

Dimarts, 14 de març de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Granollers

ANUNCI

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa públic que en sessió de la Junta de Govern Local, de 28 de febrer de 2017, s'han aprovat les bases i la convocatòria que han de regir el procés de selecció 1/2017 per la creació d'una borsa de treball de personal laboral per cobrir places vacants o substitucions de professors/es, de grup de classificació A1, en règim d'interinitat, mitjançant el procediment de concurs oposició lliure, a l'Escola Municipal de Música Josep M. Ruera o per contractes temporals de projectes musicals singulars de l'Ajuntament de Granollers per els cursos 2016-2017, 2017-2018 i 2018-2019.

Les bases es poden consultar a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers seuelectronica.granollers.cat (tauler d'edictes electrònic/ apartat de Recursos Humans). Els següents anuncis referits a aquest procés selectiu es faran públics pels mateixos mitjans.

El termini d'admissió de sol·licituds per participar en el procés de selecció és de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

La part dispositiva de la proposta es transcriu literalment a continuació:

Primer.- Aprovar les bases i la convocatòria del procés de selecció 1/2017 que han de regir la creació d'una borsa de treball de personal laboral per cobrir places vacants o substitucions de professors/es, de grup de classificació A1, en règim d'interinitat, mitjançant el procediment de concurs oposició lliure, a l'Escola Municipal de Música Josep M. Ruera o per contractes temporals de projectes musicals singulars de l'Ajuntament de Granollers durant els cursos acadèmics 2016-2017, 2017-2018 i 2018-2019 que es transcriuen:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU 1/2017 QUE HAN DE REGIR LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS DE PROFESSORS/ES, DE GRUP DE CLASSIFICACIÓ A1, EN RÈGIM D'INTERINITAT, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA JOSEP M. RUERA O PER CONTRACTES TEMPORALS DE PROJECTES MUSICALS SINGULARS DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS PER ELS CURSOS 2016-2017, 2017-2018 I 2018-2019.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquestes bases és la creació d'una borsa de treball de personal laboral per cobrir places vacants o substitucions de professors/es, grup de classificació A1, segons l'article 76 del Text Refós 5/2015 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en règim d'interinitat, mitjançant el procediment de concurs oposició lliure, a l'Escola Municipal de Música Josep M. Ruera o per contractes temporals de projectes musicals singulars de l'Ajuntament de Granollers durant els cursos acadèmics 2016 – 2017, 2017 – 2018 i 2018-2019.

Base 2a. Jornada de treball i funcions del lloc de treball.

La jornada de treball i la dedicació horària es determinarà en el moment de la contractació.

Funcions:

- Preparar i impartir classes teòriques col·lectives i classes pràctiques tant individuals com col·lectives (vocals i/o instrumentals) segons el programa oficial del centre educatiu efectuant la vigilància, control i assistència als alumnes durant el desenvolupament de les classes.
- Cercar el material pedagògic més adequat i adaptar-lo a les necessitats de l'alumnat elaborant dossiers de suport per a les assignatures impartides.
- Realitzar composicions, harmonitzacions i instrumentacions de peces musicals per a ser interpretades pels alumnes.

Dimarts, 14 de març de 2017

- Realitzar els assaigs necessaris i l'acompanyament de l'alumnat en els casos que ho requereixin.
- Tutoritzar l'alumnat assignat i fer un seguiment personalitzat de la seva evolució redactant els fulls d'avaluació de seguiment i avaluant-los mitjançant les proves pertinents.
- Assistir a les reunions del Claustre de Professors i del Consell Escolar així com a les sessions d'avaluació conjunta.
- Concertar i mantenir entrevistes amb els pares de l'alumnat per atendre dubtes i informar-los sobre l'evolució dels seus fills.
- Avaluar el curs acadèmic i proposar activitats i millores del servei al superior.
- Coordinar els programes i activitats transversals amb la resta de professorat.
- Participar en les reunions de la seva àrea curricular i en les reunions del consell escolar així com reunions del claustre, si és el cas.
- Participar en projectes interdepartamentals d'organització d'activitats musicals del municipi.
- Substituir, en cas necessari, a la resta del professorat.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Base 3a. Titulació mínima exigida.

Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

Cal estar en possessió del títol superior de Música o altres títols equivalents a efectes de docència, d'acord amb el que estableix la disposició addicional única del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, que permeti impartir l'especialitat en la que concursi la persona aspirant i el Reial Decret 900/2010, de 9 de juliol.

Especialitats:

1. Arpa.
2. Baix elèctric.
3. Cant.
4. Cant Coral.
5. Clarinet.
6. Clavicèmbal.
7. Contrabaix.
8. Fagot.
9. Flauta de bec.
10. Flauta travessera.
11. Guitarra.
12. Guitarra elèctrica.
13. Harmonia.
14. Història de la música i l'audició.
15. Informàtica musical.
16. Llenguatge musical: nivell elemental/ grau professional.
17. Oboè.
18. Percussió.
19. Piano.

Dimarts, 14 de març de 2017

20. Piano- Jazz.
21. Repertorista.
22. Saxofon.
23. Sensibilització.
24. Trombó.
25. Trompa.
26. Trompeta.
27. Viola.
28. Violí.
29. Violoncel.

Base 4a. Requisits de participació a la convocatòria.

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici d'allò disposat en l'article 57 del Text Refós 5/2015 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic pel que fa a l'accés dels nacionals d'altres estats.
- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i l'exercici de les funcions corresponents al cos i a l'especialitat a la qual s'opta.
- Tenir complerts setze anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagi estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Posseir la titulació mínima exigida a la base tercera i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.
- Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell de suficiència (nivell C) d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Granollers dins del mateix any.
- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell superior o nivell C2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
- Acreditació documental d'haver cursat la primària, secundària i el batxillerat a Espanya.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El compliment d'aquestes condicions s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de contractació, segons el cas.

Base 5a. Publicitat.

Es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers i al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* el corresponent anunci pel qual es dona publicitat a la convocatòria i les bases que regeixen aquest procés selectiu.

Dimarts, 14 de març de 2017

La llista d'aspirants admesos i exclosos, la composició del tribunal i les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposen al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers (seuelectronica.granollers.cat/tauler) a l'apartat de Recursos Humans.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 6a. Presentació de sol·licituds.

Les persones que desitgin prendre part poden fer-ho en una o vàries de les especialitats objecte de la convocatòria.

S'ha de presentar una sol·licitud per a cada una de les especialitats a les que es presenta com aspirant en aquest procés selectiu.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

La sol·licitud es presenta al registre general de l'Ajuntament de Granollers, Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), al carrer de Sant Josep, 7 - telèfon: 93 842 66 10, de forma personal o bé per mitjà de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques en el termini dels 20 dies naturals següents a la data de publicació del corresponent anunci al BOP.

En el cas que la presentació es faci per correu administratiu, caldrà enviar un correu electrònic a rh@ajuntament.granollers.cat comunicant aquest fet, amb indicació de la data en què s'ha tramitat la sol·licitud.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a les bases tercera, quarta i cinquena, en concret, la documentació següent:

1. Document nacional d'identitat, o del passaport, vigent. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà presentar també el permís de residència vigent.
2. Titulació mínima exigida a la base tercera o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
3. Certificat que acrediti el coneixement del nivell C de llengua catalana de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

Tots aquells mèrits avaluable d'acord amb el barem establert a la fase segona (concurs de mèrits) NO s'han d'adjuntar a la sol·licitud, en tant que només els han de presentar aquells aspirants que hagin superat la primera fase d'aquest procés selectiu i en el termini i forma establerts a l'apartat abans esmentat. Juntament amb els mèrits caldrà presentar el currículum de la persona aspirant.

Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds s'exposarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers, en el termini màxim d'un mes, l'anunci pel qual es fa pública la llista de persones admeses i exclosos, PER A CADA UNA DE LES ESPECIALITATS, amb indicació de si la persona aspirant està exempta de fer la prova de llengua catalana.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

Dimarts, 14 de març de 2017

Es concedirà a les persones interessades un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent anunci, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït, exclusivament respecte a la sol·licitud, el document identificatiu, l'exempció de la prova de llengua catalana i la indicació de l'especialitat.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre en els 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades.

En el cas que no proposés l'exclusió de cap persona aspirant en la mateixa resolució es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves que s'hagin de realitzar.

Finalitzat el termini per presentar les reclamacions corresponents, es dictarà una nova resolució en la que es resoldran les reclamacions i es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves que s'hagin de realitzar. També s'exposarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers (seuelectronica.granollers.cat/tauler) a l'apartat de Recursos Humans el corresponent anunci.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1. b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 8a. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador estarà constituït per:

Un/a president/a, tres vocals i un/a funcionari/ària de la corporació, que actuarà com a secretari/ària del tribunal amb els/les respectius/ves suplents.

Un/a dels vocals serà un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola.

La composició nominal del tribunal qualificador es determina en la resolució que declara aprovada la llista d'admissió i exclusió al procés selectiu.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, i sense la presència de la presidència i la secretaria.

La Junta de personal o Comitè d'empresa designarà un observador sindical amb veu i sense vot, el qual podrà ser present durant tot el procés selectiu.

Es requerirà l'assistència de personal tècnic del Consorci de Normalització Lingüística per realitzar la prova de català, si s'escau.

El tribunal disposarà, si així ho creu convenient, la incorporació d'assessors/es especialistes perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració de les proves. L'informe que emetin no tindrà caràcter vinculant, però serà tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació dels/de les aspirants.

Base 9a. Procediment de selecció: concurs oposició.

El procediment de selecció serà per a cada una de les especialitats que consten a la base tercera.

El procediment de selecció és el de concurs oposició, que consisteix, d'acord amb l'article 49 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre en la superació de les proves corresponents així com en la valoració, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que s'ocupa.

Dimarts, 14 de març de 2017

Fase primera. Oposició. (màxim de 30 punts)

La incompareixença de la persona aspirant a qualsevol de les proves determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en la prova o fase següent i la seva exclusió del procediment selectiu.

Primera prova: Coneixements de les llengües oficials.

Coneixements de la llengua catalana: Exercici obligatori i eliminadori per a totes les persones aspirants, que consisteix en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana amb el nivell exigít a la base cinquena, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici és la d'apte o no apte.

Estan exemptes de realitzar aquest exercici les persones que acreditin el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell de suficiència (nivell C) d'acord amb el que estableix l'Ordre VIP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Granollers dins del mateix any.

Coneixements de la llengua castellana: conèixer la llengua castellana amb un nivell superior o nivell C2. Les persones admeses al procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar aquest coneixement amb l'aportació d'alguna de la documentació següent:

- Acreditació documental d'haver cursat la primària, secundària i el batxillerat a Espanya.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminadori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

Segona prova: Coneixements específics.

Coneixements específics:

Aquesta prova tindrà un valor màxim de 40 punts i constarà de 2 exercicis.

1.-Exercici escrit: Exercici obligatori i eliminadori consistent en un qüestionari tipus test relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball que es detallen a la base segona i amb el temari que s'adjunta com a annex.

El tribunal qualificarà aquest exercici de zero a vint punts. Per la superació d'aquest exercici les persones aspirants hauran d'obtenir una puntuació igual o superior a deu punts.

2.-Exercici pràctic: Exercici obligatori i eliminadori consistent en la interpretació d'un repertori a escollir pel tribunal per a cadascuna de les especialitats instrumentals on es presenti el candidat o la impartició d'una classe en el cas de les especialitats teòriques.

El tribunal qualificarà aquest exercici de zero a vint punts, per la superació d'aquest exercici les persones aspirants hauran d'obtenir una puntuació igual o superior a deu punts.

Fase segona. Concurs (màxim de 15 punts).

La fase de concurs consisteix en valorar els mèrits acreditats pels/per les aspirants, que es qualifiquen fins a un màxim de 15 punts, d'acord amb el barem següent:

1. Experiència docent (màxim 5 punts).

Es valoren els serveis prestats realitzant funcions de professor de música de l'especialitat a la que es concursa:

Dimarts, 14 de març de 2017

a) A escoles i/o centres de música de titularitat pública a raó de:

- Categoria A1: 0,10 per mes complert.

- Categoria A2: 0,06 per mes complert.

b) A escoles i/o centres de música de titularitat privada a raó de: 0,06 per mes complert.

L'experiència professional s'acredita mitjançant l'Informe actualitzat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. A més a més caldrà aportar el contracte laboral i/o el nomenament o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

L'experiència docent i l'antiguitat obtinguda a altres centres docents serà acreditada a partir de la certificació expedida pel/per la director/a del centre corresponent o contracte de treball corresponent, si consta la data de baixa, i l'informe de vida laboral.

No podran acumular-se les puntuacions corresponents als apartats anteriors quan els serveis s'hagin prestat simultàniament en més d'un centre docent.

Només es valoraran els serveis prestats en els ensenyaments que correspon impartir a cossos regulats en la Llei Orgànica d'Educació.

Els serveis prestats a l'estranger s'acreditaran mitjançant certificats expedits pels ministeris d'educació dels països respectius, en els quals s'han de fer constar el temps de prestació de serveis i el caràcter de centre públic o privat, el nivell educatiu i la matèria impartida. Els certificats esmentats hauran de presentar-se traduïts al castellà o al català.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

2. Formació (màxim 7 punts).

2.1. Titulacions universitàries, que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no siguin les aportades per la persona aspirant per prendre part al procés de selecció, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, mestratges i postgraus fins a 3 punts a raó de:

- Mestratges i postgraus universitaris: 0,5 punts.

- Titulacions universitàries: 1 punt.

- Títol professional de música o Títol de Tècnic dels ensenyaments professionals de música (Decret 1577/2006 i Decret 25/2008): 1,5 punts.

La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació del corresponent títol o del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol, o en el seu defecte, certificat de la universitat corresponent conforme s'han finalitzat aquells estudis.

2.2. Cursos i seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament, fins a 3,4 punts. Es valoren només les activitats de formació que tinguin relació directa amb les funcions del lloc a proveir, sempre que tinguin una duració mínima de 10 hores lectives:

	Certificat d'assistència	Certificat d'aprofitament
0 - 45 hores	0,1	0,2
46 - 90 hores	0,2	0,4
91 o + hores	0,4	0,8

Dimarts, 14 de març de 2017

2.3. Cursos de formació de tecnologies d'informació i comunicació, d'acord amb el barem següent i fins a 0,6 punt:

a) Certificats ACTIC d'acord amb:

- 0,40 punts pel Nivell bàsic.
- 0,80 punts pel Nivell mig.
- 1 punt pel Nivell avançat.

b) Cursos d'informàtica a raó de 0,10 punts per curs.

No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats. Només es computen els cursos que tinguin una antiguitat inferior a 10 anys, llevat dels postgraus i mestratges. El tribunal podrà valorar la idoneïtat dels coneixements acreditats.

3. Altres mèrits a considerar pel tribunal (màxim 1 punt).

Altres mèrits a considerar pel tribunal, fins a 1 punt.

4. Entrevista personal (màxim 2 punts).

Consisteix en la realització d'una entrevista per valorar les competències i les habilitats de l'aspirant en relació amb el lloc de treball i, si es considera convenient, es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats.

Serà convocat a entrevista l'aspirant amb millor puntuació del resultat final del procés, així com els restants, amb un màxim de 20 aspirants en total, seguint l'ordre de puntuació de major a menor, en els que la diferència de puntuació respecte la del primer sigui inferior a 2 punts.

En el cas que per una proposta de contractació s'hagués de contactar amb un aspirant que no hagi estat entrevistat, es seguirà per rigorós ordre de la puntuació total de la fase de concurs i d'oposició.

Base 10a. Aprovació de la borsa de treball i vigència.

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal qualificador elevarà a l'Alcalde la proposta amb la llista de les persones que han aprovat el procés selectiu, en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda PER CADA UNA DE LES ESPECIALITATS per tal que l'Alcalde, mitjançant resolució, aprovi la llista de persones que per estricte ordre de puntuació, podran cobrir les places vacants i les substitucions, en règim d'interinitat, de PROFESSORS, de grup de classificació A1, de L'Escola Municipal de Música Josep M. Ruera o per a contractes temporals de projectes musicals singulars de l'Ajuntament de Granollers i integraran la corresponent borsa de treball.

Es publicarà el corresponent anunci al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers, als efectes de considerar-se notificada aquesta resolució a totes les persones interessades.

La borsa de treball continuarà vigent mentre l'Ajuntament de Granollers no convoqui un nou procés selectiu de places de PROFESSORS DE MÚSICA, grup de classificació A1, en tot cas com a màxim, la vigència serà pels propers cursos acadèmics 2016-2017, 2017-2018 i 2018-2019.

Base 11a. Cessament de la vigència de l'anterior borsa de treball.

Amb l'entrada en vigor d'aquesta borsa de treball cessa la vigència del procés selectiu 16/2015, les bases i la convocatòria del qual es van aprovar per resolució d'Alcaldia número 449/2015, de 21 de maig, per a la creació d'una borsa de treball per cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, mitjançant el procediment de concurs de mèrits, de professors de música, grup de classificació A1, de l'Escola Municipal de Música Josep Maria Ruera de Granollers.

Base 12a. Funcionament de la borsa de treball i procediment excepcional.

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, s'oferirà als aspirants la contractació o nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa en cada una de les especialitats i es procedirà de la forma següent:

Dimarts, 14 de març de 2017

Primer. El servei de Recursos Humans intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.

Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Segon. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

La persona que no accepti la proposta de contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats, sempre i quan ho justifiqui d'acord amb les situacions següents:

- *Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
- *Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
- *Intervenció quirúrgica o hospitalització.

En aquests casos haurà de justificar-se documentalment en els 10 dies naturals següents a la data en què es produeixin aquestes situacions. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista.

Tercer. Les persones que s'hagin de contractar o nomenar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents següents:

- Documents originals de les condicions i mèrits aportats al presentar la sol·licitud de participació al procés selectiu.

Declaració jurada de no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

- Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals. Els candidats amb nacionalitat no espanyola han d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on siguin nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els Convenis internacionals que existeixen, respecte dels delictes als quals es refereix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte o nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, la presidència de la corporació formularà proposta de contractació a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

Quart. En el cas que sorgeixi una nova substitució o vacant a l'Ajuntament de Granollers que millori les condicions de treball de les persones que estiguin en aquell moment contractades o nomenades, se'ls hi oferirà la nova contractació o nomenament, respectant l'ordre de puntuació. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Cinquè. En el cas que sorgeixi una nova substitució vinculada al mateix lloc de treball al què estigui adscrita la persona contractada o nomenada per l'Ajuntament de Granollers, la persona contractada tindrà preferència per ocupar de forma temporal aquest lloc de treball i se li oferirà la nova contractació o nomenament. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb els candidats d'acord amb l'ordre de puntuació. La persona que no accepti la proposta de contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats, sempre i quan ho justifiqui d'acord amb les situacions següents:

- *Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.

Dimarts, 14 de març de 2017

*Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.

*Intervenció quirúrgica o hospitalització.

Sisè. Si durant el contracte o nomenament la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

Setè. Quan la persona aspirant finalitzi el contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

Vuitè. En els casos en què durant el període de prova o en finalitzar la contractació, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

Novè. En el supòsit que s'exhaureixi la llista de candidats disponibles en el moment en que es produeixi la necessitat, i durant la vigència de la present borsa de treball, s'estableix un procediment excepcional per tal de poder atendre a necessitats urgents.

Aquest procediment consistirà en la sol·licitud i publicació d'una oferta de treball al Servei Local d'Ocupació, de l'entitat pública empresarial GRANOLLERS MERCAT, d'un màxim de deu candidats que tinguin el perfil requerit per cobrir la vacant. En el cas de que l'especialitat ho permeti també es podran sol·licitar en segon terme i en el cas de manca de candidats disponibles, a col·legis professionals que disposin de borses de treball.

Un cop el Servei Local d'Ocupació, o el col·legi professional en el seu defecte, faciliti els candidats disponibles d'acord amb allò expressat amb anterioritat, es reunirà una comissió de valoració formada pel Responsable de programes de selecció de Recursos Humans o tècnic de Recursos Humans en qui delegui, la Cap del Servei d'Educació o tècnic d'Educació en qui delegui, el Director del centre afectat o càrrec directiu de l'escola en qui delegui, i procediran a la valoració dels currículums d'acord amb els barems i criteris establerts a les bases i acta d'aquesta borsa de treball. El responsable tècnic de Recursos Humans aixecarà una diligència on farà constar la valoració realitzada i l'ordre de puntuació dels mèrits. La comissió decidirà l'oportunitat de fer una entrevista per l'acreditació dels mèrits i la valoració de competències o habilitats que considerin idònies pel desenvolupament del lloc de treball corresponent. En el cas de que no es realitzi l'entrevista esmentada el candidat que hagi quedat en primera posició haurà d'acreditar documentalment els mèrits al·legats objecte de valoració amb caràcter previ al seu nomenament.

En tot cas aquestes llistes que es confeccionin amb l'esmentat procediment excepcional sempre estaran supeditades a que no hi hagi cap candidat disponible que formi part de la borsa de treball i que hagi superat el concurs oposició.

Així mateix en el supòsit en què el nomenament o contracte es formalitzi amb candidats provinents d'aquest procediment excepcional, la substitució o la provisió de vacant s'acabarà amb la data de finalització del curs acadèmic corresponent.

En el cas que en el següent curs acadèmic, i mentre duri la vigència de la present borsa de treball, encara continuï la necessitat de cobrir la substitució o la vacant, es tornarà a requerir a les persones que hagin superat el concurs oposició i formin part de la borsa de treball per rigorós ordre de llista, podent en tot cas, recórrer de nou als candidats del procediment excepcional d'acord amb l'ordre que correspongui.

Els candidats que formin part d'aquest procediment excepcional formaran part de la borsa sempre i quan s'exhaureixi, i per tant no hi hagi candidats disponibles davant de cada necessitat.

Base 13a. Contractació o nomenament i període de prova.

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els aspirants seleccionats es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran contractats o nomenats amb el període de prova que s'indica a continuació.

Els contractes laborals o nomenaments que es formalitzaran podran ser de tres tipus:

- Contracte laboral o nomenament d'interinitat per cobrir la vacant d'un lloc de treball a l'Ajuntament de Granollers fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de prova màxim de 6 mesos.

Dimarts, 14 de març de 2017

- Contracte laboral o nomenament d'interinitat per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de prova màxim de 6 mesos.
- Pel personal que vingui dels llistats de candidats pel procediment excepcional, contracte laboral o nomenament temporal d'interinitat per cobrir la substitució d'un lloc de treball o per provisió de vacant de personal. Tindran, en tot cas, una durada màxima de fins a la finalització del curs acadèmic vigent, d'acord amb allò previst a la base dotzena de les presents bases, i amb un període de prova màxim de 6 mesos.

Durant el període de prova es podrà realitzar una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en l'equip de treball i la col·laboració amb la resta de treballadors, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament del treballador o treballadora i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Si la persona contractada renunciés al contracte durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

Base 14a. Incidències. Recursos.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Text Refós 5/2015 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local i el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

ANNEX. TEMARI.

1. El Barroc musical.
2. El Classicisme musical.
3. El Romanticisme musical.

Dimarts, 14 de març de 2017

4. Els nacionalismes musicals del segle XIX.

5. L'Impressionisme musical.

6. La Música Vocal.

7. Les agrupacions de cambra.

8. Les famílies d'instruments.

9. Els gèneres musicals.

10. El Llenguatge i l'harmonia.

Segon.- Publicar les bases i l'anunci de la convocatòria del procés de selecció al *Butlletí oficial de la Província de Barcelona* i al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Granollers."

Granollers, 3 de març de 2017

El cap de Servei de Recursos Humans, Montserrat Domènech Borrull